



Federația Română de
Gimnastică Ritmică

REGULAMENTUL DE LEGITIMĂRI ȘI TRANSFERURI 2026

Federația Română de
Gimnastică Ritmică

CAPITOLUL 1

LEGITIMAREA SPORTIVILOR

1.1 Toate legitimările se efectuează de către FRGR în conformitate cu prevederile prezentului regulment.

1.2 Actele necesare eliberării legitimației sunt:

- ✚ Cerere din partea structurii sportive care solicită legitimarea;
- ✚ Certificatul de naștere sau cartea de identitate a sportivei în copie.
- ✚ 2 fotografii $\frac{3}{4}$ cm.
- ✚ Chitanță pentru plata taxei de legitimare.
- ✚ Certificat medical prin care să se ateste că sportiva este aptă pentru practicarea sportului de performanță.

1.3 Legitimația trebuie să fie prezentată la toate competițiile oficiale organizate de către FRGR și trebuie să aibă înscrisă viza anuală, viza medicală și categoria de clasificare sportivă.

1.4 În cazul pierderii sau deteriorării carnetului de legitimare, FRGR poate elibera o nouă legitimație – duplicat – pe baza actelor prevăzute la art. 1.2 și a unei taxe suplimentare conform cuantumului prevăzut în anexă și aprobat anual de Comitetul Executiv.

1.5 În cazul sportivelor care prezintă perspective pentru obținerea unor performanțe înalte și în vederea asigurării unor condiții superioare de pregătire, Comitetul Executiv al FRGR poate aproba dubla legitimare la cererea acestora, cu avizul structurii sportive la care își continuă activitatea și a structurii sportive de care aparține.

1.5.1. Dubla legitimare se acordă pentru o perioadă de 1 an pe baza unei convenții - protocol stabilite de comun acord între structurile sportive implicate. În concursuri va arbitra o singură arbită din partea acestor structuri sportive;

1.5.2. Pentru aprobarea și efectuarea dublei legitimări se vor depune la FRGR următoarele acte:

- ✚ Cerere de dublă legitimare cu acordul scris al structurii sportive la care sportiva dorește să activeze
- ✚ Acordul structurii sportive unde sportiva activează
- ✚ Carnetul de legitimare al sportivei
- ✚ Chitanță de plată a taxei de dublă legitimare de la structura sportivă către care se efectuează dubla legitimare
- ✚ Actele justificatoare ale situației pe baza cărora se solicită dubla legitimare.

1.5.3. Cererile de dublă legitimare neînsoțite de toate actele menționate mai sus nu vor fi luate în considerare.

CAPITOLUL 2 TRANSFERAREA

2.1. Toate transferurile se efectuează de către FRGR în conformitate cu prevederile prezentului regulament, în perioada 01– 31 martie și 01 – 30 septembrie.

2.1.1. Sunt permise transferurile în afara perioadelor desemnate de regulament, cu o taxă suplimentară. (vezi regulamentul taxe, cotizații și sancțiuni)

2.2. Transferul unei sportive de la o structură sportivă la alta se va face pe baza acordului scris între structurile sportive implicate și după caz, și al părinților sau tutorelui dacă sportiva este minoră, după care va obține acordul scris al FRGR.

2.3. Transferarea sportivelor fără acordul scris al unităților sportive din care fac parte se poate efectua în următoarele cazuri:

a) Dacă nu se obține acordul scris a uneia dintre părți, gimnasta nu are dreptul de a reprezenta structura sportivă care a solicitat-o, timp de un an de la ultimul sezon competițional oficial la care a participat, apoi FRGR va realiza demersul necesar transferării acesteia. (ultima competiție națională la care sportiva a participat).

b) Sportive care au reușit la concursuri de admitere la liceu (cursuri de zi sau serale) sau școli profesionale (cursuri de zi) în altă localitate.

c) Sportive care finalizează cursurile învățământului liceal sau profesional și au fost legitimate la Cluburi Sportive Școlare.

d) Sportive care reușesc la admiterea în învățământul superior (cursuri de zi) și solicită transferul la Clubul Sportiv al respectivei Universități.

e) Sportive care locuiesc cu părinții, iar aceștia își schimbă domiciliul în altă localitate.

f) Sportive care nu au participat în competiții organizate FRGR timp de 1 an.

g) Sportive ale secțiilor desființate.

2.4. Pentru aprobarea și efectuarea transferărilor se vor depune la FRGR următoarele acte:

✚ Cerere de transfer, cu acordul scris al structurii sportive la care sportiva dorește să activeze

✚ Dezlegarea de la structura sportivă unde sportiva a activat

✚ Carnetul de legitimare al sportivei

✚ Chitanță de plată a taxei de transfer de la structura sportivă către care se efectuează transferul

✚ Actele justificatoare ale situației pe baza căruia se solicită transferul, după caz.

2.4.1. Cererile de transfer neînsoțite de toate actele menționate mai sus sau nedepuse în termenele stabilite nu vor fi luate în considerare.

2.5. Transferul unei sportive care a obținut calificarea la Cupa României se poate efectua oricând după Campionatul Național (dacă are acordul scris al structurii de la care

pleacă), dar fără drept de a participa la Cupa României din anul respectiv.

2.6. Transferurile de sportive de la structuri sportive din străinătate se vor efectua pe baza Statutului WG și cu acordul Federației din țara de origine.

2.6.1. În Campionatele Naționale și concursurile organizate de F.R.G.R., structurile sportive afiliate pot participa cu o singură sportivă transferată din străinătate la fiecare categorie de vârstă. Participarea este permisă numai pentru clasamentul pe echipe. În concursul individual compus și finalele pe obiecte această sportivă nu are drept de participare.

2.7. Transferurile de sportive la cluburi în străinătate se vor efectua pe baza Statutului WG și cu acordul F.R.G.R.

CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII FINALE

3.1. Efectuarea legitimațiilor și transferărilor fără respectarea prezentului regulament atrage după sine anularea acestora și sancționarea celor vinovați.